

คู่มือสำหรับประชาชน  
องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้ม่อก

งานที่ให้บริการ	การแจ้งถมดิน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้ม่อก

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการเปิดให้บริการ
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้ม่อก 236 หมู่ที่ 3 ต.จรเข้ม่อก อ.ด่านมะขามเตี้ย จ.กาญจนบุรี	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การถมดินที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีองค์ประกอบที่ครบถ้วนดังนี้
  - 1.1 การดำเนินการถมดินนั้นจะต้องเป็นการดำเนินการในท้องที่ที่พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินใช้บังคับได้แ
    - 1) เทศบาล
    - 2) กรุงเทพมหานคร
    - 3) เมืองพัทยา
    - 4) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มิใช่กฎหมายโดยเฉพาะจัดตั้งขึ้นซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนด

ในราชกิจจานุเบกษา

  - 5) บริเวณที่มีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้บังคับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
  - 6) เขตผังเมืองรวมตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง
  - 7) ท้องที่ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดให้ใช้บังคับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน (ใช้กับกรณีองค์การ

บริหารส่วนท้องถิ่นซึ่งไม่อยู่ในเขตควบคุมอาคารและไม่อยู่ในเขตผังเมืองรวม)

  - 1.2 การดำเนินการถมดินเข้าลักษณะตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินคือประสงค์จะทำการถมดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่ำเจ้าของที่อยู่ข้างเคียงและมีพื้นที่เกิน 2,000 ตารางเมตรหรือมีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดซึ่งการประกาศของเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องไม่เป็นการขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน
2. การพิจารณารับแจ้งการถมดิน
 

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกไปรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งถ้าการแจ้งเป็นไปโดยไม่ถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 วันนับแต่วันที่มีการแจ้งถ้าผู้แจ้งไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 วันนับแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับแจ้งให้แก้ไขให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออก

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นสุดกรณีถ้าผู้แจ้งได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกไปรับแจ้งไว้แก่ผู้แจ้งภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งที่ถูกต้อง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<p>1. การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>ผู้แจ้งยื่นเอกสารแจ้งการถมดินตามที่กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบข้อมูล</p> <p>ระยะเวลาให้บริการ 1 วัน</p>	องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้เผือก
<p>2. การพิจารณา</p> <p>เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา (กรณีถูกต้อง)</p> <p>ระยะเวลาให้บริการ 5 วัน</p>	องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้เผือก
<p>3. การลงนาม</p> <p>เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งและแจ้งให้ผู้แจ้งมารับใบรับแจ้ง</p> <p>ระยะเวลาให้บริการ 1 วัน</p>	องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้เผือก
<p>4. ชำระค่าธรรมเนียม</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม</p> <p>ระยะเวลาให้บริการ 1 นาที</p>	องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้เผือก

ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)	จำนวน	1 ฉบับ
2. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)	จำนวน	1 ฉบับ
3. แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะดำเนินการถมดิน	จำนวน	1 ชุด
4. แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง	จำนวน	1 ชุด
5. แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน	จำนวน	1 ชุด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ			
6.	โฉนดที่ดินน.ส.3 หรือส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า	จำนวน	1 ฉบับ
7.	หนังสือมอบอำนาจกรณีให้บุคคลอื่นยื่นแจ้งการถมดิน	จำนวน	1 ชุด
8.	หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินกรณีที่ดินบุคคลอื่น	จำนวน	1 ชุด
9.	รายการคำนวณ (กรณีการถมดินที่มีพื้นที่ของเนินดินติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันเกิน 2,000 ตารางเมตรและมีความสูงของเนินดินตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไปวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธา ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกรรมกรณีพื้นที่เกิน 2,000 ตารางเมตรและมีความสูงของเนินดินเกิน 5 เมตรวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธา ระดับวุฒิวิศวกร)	จำนวน	1 ชุด
10.	ชื่อผู้ควบคุมงาน (กรณีการถมดินที่มีพื้นที่ของเนินดินติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันเกิน 2,000 ตารางเมตรและมีความสูงของเนินดินตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไปต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธา)	จำนวน	1 ชุด
11.	ชื่อและที่อยู่ของผู้แจ้งการถมดิน	จำนวน	1 ชุด

ค่าธรรมเนียม
อัตราค่าธรรมเนียม 500 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน
ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอด่านมะขามเตี้ย หมายเลขโทรศัพท์ 034-672619

ตัวอย่างแบบฟอร์ม
-